

50

Cancelado.

Factura Pequeño Contribuyente

ISAIAS MANUEL, REYNOSO MENDEZ
 Nit Emisor: 40206785
 ISAIAS MANUEL REYNOSO MENDEZ
 MANZANA S SEC I LOTE 6 KM 19.5 A SAN JUAN SACATEPEQUEZ EL
 NARANJO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CACE9614-A681-47BC-B53E-57963C388B8A
 Serie: CACE9614 Número de DTE: 2793490364
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2020 11:11:40
 Fecha y hora de certificación: 04-feb-2020 11:11:40

Moneda: GTQ



#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de febrero de 2,020, según contrato Administrativo No.333-2,020 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.8-2,020.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

Ocho mil quetzales con 00/100

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Lic. Jorge Mario Ortiz
 JEFE
 Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 28 de febrero de 2,020
Informe No. 2 - 2,020

Licenciado.
Eleuterio Cahuec Del Valle.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciado Eleuterio Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 333-2,020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8 – 2,020**, correspondiente al mes de febrero de 2,020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie CACE9614 Número de DTE: 2793490364

Actividades Realizadas.

- a. Asesoría y apoyo en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- b. Asesoría y apoyo en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos se refiere.
- c. Asesoría y apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, programaciones del renglón 011, 021,029 y 031, así como también las programaciones de obras correspondiente al departamento.
- d. Asesoría y apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e. Asesoría y apoyo en procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales – DEMOPRE-.
- f. Asesoría y apoyo en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Asesoría y apoyo a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE- Entre otras unidades sobre asuntos financieros, cuando así lo requieren.

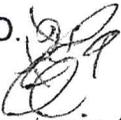
Resultados Obtenidos.

- a. Elaboración, revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual –POA-; con sus respectivos insumos de acuerdo al catálogo de insumos y requerimientos para ejecutar las compras del primer cuatrimestre del presente año 2,020. De acuerdo al presupuesto asignado en los renglones y grupos de gastos para este departamento.
- b. Apoyo y gestión para la adquisición del servicio de seguridad para los Parques Arqueológicos a cargo del departamento de Monumentos, por evento de licitación pública, conjuntamente con otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Apoyo en la gestión de servicios para los vehículos asignados al departamento de Monumentos y elaboración de los expedientes para su liquidación. Así como el trámite para realizar las compras del presente cuatrimestre, por pre orden, fondo rotativo y caja chica. A cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Gestión y trámite de expedientes varios a cargo del DEMOPRE.
- e. Seguimiento en cuanto a procesos de: planificación y trámite para la ejecución de los distintos proyectos prioritarios para los Sitios y Parques Arqueológicos programados para el presente ejercicio fiscal ante otras unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando en lo que respecta a mi gestión de apoyo y asesoría al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.

VO.BO.


Lic. Jorge Solario Ortíz

JSE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Isaías Manuel
Reynoso Méndez